



KABUL OFFICE

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
IN LOCO CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO
DETERMINATO DISCIPLINATO DAL DIRITTO LOCALE
PRESSO LA SEDE ESTERA DI KABUL
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 02/AICSKABUL/2020, pubblicato il 12 gennaio 2020

PROFILO: n.1 figura di Esperto/a in Appalti e Informatica per il programma: “Sostegno all’Operatività della Sede di Kabul dell’Agenzia e alle Attività di Monitoraggio dei Programmi di Cooperazione” - AID N. 11008

VISTA

La legge 11 agosto 2014 n. 125 recante “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”;

VISTO

Lo Statuto dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo, approvato con decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze n. 113 del 22 luglio 2015, e in particolare l’articolo 11, comma 1, lettera c);

VISTA

La delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019, recante l’approvazione del documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale di cui all’articolo 11, comma 1, lettera c) dello Statuto AICS”, con la quale, inoltre, sono state abrogate le precedenti delibere in materia.

VISTA

La legge afghana del lavoro: Decreto Presidenziale n. 94 del 17 gennaio 2007,

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tali collaborazioni.

TENUTO CONTO

dell’art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l’art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

TENUTO CONTO

del messaggio AICS ROMA n. 17218 del 31/12/2019 sulla nuova disciplina contrattuale prevista dalla delibera 101/2019:

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Esperto in Appalti ed Informatica

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Esperto/a in Appalti e Informatica: “Sostegno all’Operatività della Sede di Kabul dell’Agenzia e alle Attività di Monitoraggio dei Programmi di Cooperazione” - AID N. 11008

Obiettivo dell’incarico:

L’iniziativa “Sostegno all’Operatività della Sede di Kabul dell’Agenzia e alle attività di Monitoraggio dei Programmi di Cooperazione” - AID N. 11008, ha l’obiettivo di garantire l’operatività della sede AICS in Afghanistan. L’Esperto/a in Appalti ed Informatica, seguendo le disposizioni del Titolare della Sede, e in sinergia con i colleghi del relativo Reparto, svolgerà le necessarie funzioni tecniche e amministrative al fine di supportare le attività della Sede, particolarmente per quanto riguarda gli aspetti normativi di gare e contratti, per assicurare la corretta e puntuale attuazione e monitoraggio delle iniziative in corso.

Descrizione dell’incarico:

In conformità a quanto precede, è richiesta una figura di Esperto/a che sia in grado di elaborare la documentazione e svolgere tutte le funzioni necessarie per l’acquisizione di beni/servizi/lavori così come prevista dalla normativa vigente, fornendo al contempo supporto amministrativo – contabile. Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione finanziaria dei programmi e nella gestione del Ciclo dei progetti di cooperazione, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare, con spirito di fattiva collaborazione sotto la supervisione del Titolare della Sede, e in stretto coordinamento con il Reparto amministrativo. L’Esperto/a dovrà occuparsi della gestione finanziaria dei programmi sopracitati secondo i seguenti Termini di Riferimento:

In particolare, i compiti da svolgere sono riassumibili come segue:

- Identificare la corretta procedura per l’acquisizione di beni e servizi necessari all’esecuzione dei programmi, fornendo indicazioni riguardo la normativa e modulistica e proponendo eventuali miglioramenti sulla base delle normative e dell’esperienza di altri organismi di cooperazione.
- Redigere, in collaborazione con gli esperti di settore, i capitolati di gara secondo la legislazione in vigore in modo tale da garantire l’uniformità delle procedure.
- Svolgere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, ove necessario.
- Garantire la gestione della logistica dei Compound di AICS a Kabul e Herat.
- Assicurare un’adeguata assistenza tecnico-amministrativa delle iniziative in corso, così come del processo di controllo contabile.
- Fornire assistenza tecnico-operativa finalizzata alla formazione e al team-building, e necessaria a garantire il corretto espletamento del monitoraggio e di controllo amministrativo

contabile circa (i) il corretto sviluppo di ogni gara d'appalto in corso o da realizzarsi e (ii) il coordinamento amministrativo delle diverse professionalità eventualmente coinvolte nella preparazione dei capitolati tecnici e assistere nella pubblicazione dei bandi di gara in base alle esigenze ed alle istruzioni della Stazione appaltante;

- Assicurare in ogni sua forma il buon andamento delle gare d'appalto, assistendo, nello specifico, a tutte le procedure da realizzare a cura della stazione appaltante, al fine di giungere ad una regolare aggiudicazione e contrattazione. Prestare la propria assistenza tecnica, secondo le necessità individuate, nel rispetto delle disposizioni della stazione appaltante, al fine di:
 - organizzare il lavoro dei comitati di valutazione e la relativa documentazione amministrativa;
 - organizzare l'agenda dei comitati di valutazione;
 - preparare le bozze delle relazioni relative alla selezione, tra cui la matrice di attribuzione dei punteggi e/o dei risultati della valutazione dei plichi;
 - preparare i decreti di aggiudicazione;
 - preparare i contratti di fornitura e tutti gli eventuali emendamenti;
 - effettuare periodiche valutazioni sui processi di acquisizione di beni/servizi/lavori.
- Fornire adeguato supporto al Titolare della Sede e agli esperti tematici nello svolgere, ove necessario, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della normativa vigente.
- Fornire supporto nella gestione delle iniziative a credito d'aiuto per facilitarne il regolare andamento.
- Individuare e affrontare con tempestiva efficacia ogni eventuale criticità suscettibile di rallentare la regolare esecuzione delle procedure di gara, tra cui proporre e realizzare rapide risoluzioni su eventuali questioni in sospeso (es: contratti aggiudicati ma non sottoscritti o sottoscritti ma senza prestazioni realizzate o non saldate).
- Supervisione e gestione del sistema informatico della sede, in particolare i software di gestione amministrativo contabile e i database di gestione e controllo dei progetti di cooperazione, incluso l'inserimento e l'analisi dei dati contabili.
- Collaborare con il responsabile per la logistica e la sicurezza nell'assicurare la regolarità di tale servizio.
- Razionalizzare e assistere nell'uso dei database interni ed esterni.
- Supporto alle verifiche e alla programmazione delle attività di Cooperazione in Afghanistan.
- Assistere le Autorità Locali nella raccolta e gestione dei dati relativi agli interventi della nostra Cooperazione in Afghanistan.
- Svolgere ogni altra attività, ritenuta necessaria dal Titolare della Sede, inerente al presente incarico.

Durata del contratto:

la durata del contratto è di 6/ mesi dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione (eventualmente prorogabile ai sensi della normativa locale e comunque per un periodo non superiore ad ulteriori 12 mesi), comprensivo di un periodo di prova di due mesi di effettivo lavoro.

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Trattamento economico:

Il trattamento economico è formato dalle seguenti componenti, in conformità con i parametri salariali predisposti da AICS Roma come dalla delibera n. 101, sopraccitata:

- a) retribuzione annuale lorda (RAL), distinta in base al profilo professionale ed al livello di complessità dei compiti.
- b) maggiorazione della RAL sulla base del costo della vita e della qualità della vita;
- c) maggiorazione della RAL sulla base delle situazioni di rischio e disagio, determinate, laddove possibile, con riferimento ai coefficienti in uso al MAECI;
- d) eventuali benefici aggiuntivi in relazione alle specifiche condizioni del luogo di lavoro e subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse.

Sede di lavoro:

Sede estera AICS di Kabul con possibilità di missioni ad Herat, altra sede di competenza di questo Ufficio.

Tipo di contratto:

Si prevede la stipula di un contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano per lo svolgimento di compiti o attività attinenti alle iniziative di cooperazione all'estero, di cui all'art. 11 lettera c) del D.M. n.113 del 22 luglio 2015 "Statuto dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo" e del relativo trattamento economico.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione**

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- età non superiore ai 65 anni al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso (67 se candidati di cittadinanza italiana, in ottemperanza alla legislazione italiana sul lavoro);
- l'idoneità fisica alle mansioni previste dal contratto;
- non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato, redatta secondo le modalità indicate nei provvedimenti di cui al comma 7.1, nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella che procede alla selezione;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego o altro rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- Diploma di Laurea (o Laurea Specialistica o Magistrale equivalenti) in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Informatica. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo

di studio;

- avere acquisito esperienze professionali di almeno cinque anni con i Paesi in Via di Sviluppo, di cui almeno due nel settore procurement e informatico di progetti di cooperazione, preferibilmente in quella di progetti e/o programmi finanziati dalla DGCS/MAECI-AICS.
- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- possedere la conoscenza dei principali strumenti informatici e la capacità di un loro utilizzo efficace per fornire raccomandazioni operative per l'Ufficio.

2.2 Requisiti preferenziali.

- a) Esperienza lavorativa in procedure italiane e internazionali relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture; conoscenza delle disposizioni statutarie e del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche) e le PRAG (max. 8 pt);
- b) esperienza lavorativa nella gestione amministrativo-contabile, finanziaria e di procurement di progetti e/o programmi finanziati dalla Cooperazione Italiana, in particolare AICS (max. 7pt);
- c) costituiranno titolo preferenziale per l'incarico: esperienza lavorativa simile svolta in Afghanistan e/o in Paesi fragili (max. 6 pt)
- d) Esperienza specifica nell'utilizzo di software di gestione contabile, in particolare il GECOPRO WEB, SIGOV (max. 5 pt);
- e) conoscenza delle procedure amministrativo-contabili dell'AICS e/o della DGCS (max. 3 pt);
- f) esperienza lavorativa in procedure italiane e/o internazionali relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture; conoscenza delle disposizioni statutarie e del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche) e PRAG (max. 3pt);
- g) Buona conoscenza delle procedure e dei processi per l'erogazione dei Crediti di aiuto (max. 3 pt);
- h) titoli accademici superiori (specialistica, master, corsi avanzati, certificazioni contabili) che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito delle attività della Cooperazione italiana. (max. 3 pt).
- i) Esperienza nello svolgimento di compiti associati al D.lgs 81/08 (max. 2pt).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) la cittadinanza italiana o straniera;
- d) per i cittadini italiani: il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;

h) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;

l) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

a. Copia documento di identità;

b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass datato e firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;

c. Lettera Motivazionale redatta in lingua inglese e firmata.

d. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, il nome di utenza Skype, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al presente punto devono pervenire per posta elettronica ordinaria, in formato non modificabile (pdf) entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12:00 (ora Kabul, GMT +3:30) di martedì 28 gennaio 2020 al seguente indirizzo di posta elettronica: kabul@pec.aics.gov.it. L'e-mail dovrà avere come oggetto il codice "02/AICSKABUL/2020".

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Kabul verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera dell'AICS di Kabul.

TITOLI: fino a 60 punti

- Competenze linguistiche addizionali: fino a 5 punti
- Esperienza professionale ulteriore: fino a 15 punti
- Requisiti preferenziali: fino a 40 punti

COLLOQUIO fino a 40 Punti:

La Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i candidati che hanno superato il punteggio minimo di 35 a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e mirerà anche a

determinare il grado di conoscenza delle lingue richieste. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Afghanistan che a quelli residenti altrove, il colloquio potrà essere svolto in modalità telematiche. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda.

Tutti i partecipanti al bando, anche quelli non selezionati per il colloquio orale, riceveranno una notifica via posta elettronica.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 25. Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito, dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti.

Nella valutazione del Candidato/a si terrà conto delle valutazioni di merito di eventuali precedenti collaborazioni con la Cooperazione italiana.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i. La graduatoria è immediatamente efficace. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano per lo svolgimento di compiti o attività attinenti alle iniziative di cooperazione all'estero, di cui all'art. 11 lettera c) del D.M. n.113 del 22 luglio 2015 "Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo (AICS)" e del relativo trattamento economico. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione delle attività assegnate derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'AICS di Kabul si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. L'AICS di Kabul si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia:

http://www.aics.gov.it/?page_id=8828